



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
Iniciativa de Empleo Juvenil
El FSE invierte en tu futuro



ANEXO I
ACCION FORMATIVA:
COMPETENCIAS DIGITALES

Índice

- 1.- Identificación
- 2.- Objetivo General
- 3.- Objetivos específicos
- 4.- Perfil del alumnado
- 5.- Contenidos
- 6.- Temporalización
- 7.- Perfil del profesorado

Anexos

Programación didáctica por niveles I, II y III con contenidos y Criterios de Evaluación.

1.- Identificación

Denominación: Competencias Digitales

Módulos:

- Nivel I

- Tecnología digital y uso del ordenador y sistema operativo
- Navegación y comunicación en el mundo digital
- Tratamiento de textos
- Tratamiento de hoja de cálculo

- Nivel II

- Navegación y comunicación en el mundo digital
- Tratamiento de textos
- Tratamiento de hoja de cálculo
- Presentaciones de contenidos

- Nivel III

- Herramientas de colaboración en la nube
- Tratamiento de hoja de cálculo
- Presentaciones de contenidos
- Tratamiento de base de datos

Ubicación: Plan de Capacitación, Programa Integral de Cualificación y Empleo de Cámaras de Comercio. Formación Troncal.

2.- Objetivo General

Conseguir que los jóvenes sean capaces de hacer un uso razonado de las posibilidades que ofrecen las nuevas tecnologías de la información y lograr una “alfabetización” en el uso de estos nuevos recursos, con el objetivo prioritario de estar preparado en una sociedad donde la información y la comunicación ocupan un lugar cada vez más destacado.

3.- Objetivos específicos

- Utilizar de manera eficiente los recursos de que dispone la ciudadanía en la sociedad digital, y aplicarlos en los diversos ámbitos de la vida cotidiana.
- Utilizar las funciones básicas de un equipo informático y de su sistema operativo aplicando los fundamentos de la tecnología digital.
- Utilizar los servicios disponibles en la red para la búsqueda de información aplicando criterios de restricción adecuados y registrando y almacenando la información si es necesario.
- Aplicar las prestaciones que ofrece Internet para la comunicación interpersonal y el intercambio de información y servicios, compartir conocimientos y creación de redes.
- Aprender a crear y modificar documentos, desde los más sencillos en los que sólo hay texto hasta los más complejos que combinan el texto con imágenes, ilustraciones y otros elementos.

- Entender los conceptos básicos de las hojas de cálculo y la posibilidad de trabajar con una aplicación de hoja de cálculo. Comprender y ser capaz de realizar operaciones básicas relacionadas con el desarrollo, el formato y la utilización de hojas de cálculo, además de realizar operaciones matemáticas y lógicas estándar sirviéndose de fórmulas y funciones.
- Mantener, consultar y presentar información a través de bases de datos.
- Diseñar presentaciones gráficas para presentar documentación e información en diferentes soportes.

4.- Perfil del alumnado

Número de alumnos por formación, entre 5 y 25. La media de los cursos suele realizarse con unos 15 participantes. Esta formación se realizará por todas las personas jóvenes inscritas en Programa.

PERFILES	FORMACION	EXPERIENCIA
Tipo 1	Sin	Sin
Tipo 2	Sin	Con
Tipo 3	Con	Sin
Tipo 4	Con	Con

5. Contenidos

Las unidades didácticas se agrupan en tres módulos formativos. Como anexo en programación didáctica se encontrará información más detallada de cada una de ellas y sus criterios de evaluación.



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
Iniciativa de Empleo Juvenil
El FSE invierte en tu futuro



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL

Cámara **Cámara**
de Comercio de España Campo de Gibraltar

NIVEL 1. INICIAL

UD1. Tecnología digital y uso del ordenador y sistema operativo

1. Conceptos básicos de las tecnologías de información y comunicación.
2. El PC, hardware y software.
3. El Sistema Operativo.
4. Los Virus y el Antivirus.

UD2. Navegación y comunicación en el mundo digital

1. Navegadores
2. Buscadores web
3. Protegerse contra Internet
4. Funciones básicas del correo electrónico.

UD3. Tratamiento de textos

1. Conociendo el entorno
2. Operaciones básicas con el texto del documento
3. Formato de letra.

4. Formato de párrafo
5. Configuración de la página
- 6.- Imprimir documentos

UD4. Tratamiento de hoja de cálculo

1. Conceptos generales y características fundamentales de la aplicación de hoja de cálculo
2. Acciones básicas en un libro de trabajo
3. Tipos de datos
4. Gráficos

NIVEL 2. INTERMEDIO

UD 1. Navegación y comunicación en el mundo digital

1. Búsqueda en la red
2. Generación de contenidos en Internet
3. El correo electrónico
4. Las Redes Sociales orientadas a la búsqueda de empleo
5. Herramientas de colaboración en la nube
6. Protegerse contra Internet

UD 2. Tratamiento de textos

1. Herramientas de ortografía y gramática
2. Plantillas
3. Tablas
4. Configuración de página

5. Estilos
6. Imágenes
7. Combinación de documentos

UD 3. Tratamiento de hoja de cálculo

1. Edición y modificación de la hoja de cálculo
2. Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo
3. Datos
4. Fórmulas
5. Resolución de errores en las fórmulas
6. Gráficos
7. Impresión

UD4. Presentaciones de contenidos

1. Diseño, organización y archivo de las presentaciones-
2. Introducción y conceptos generales
3. Trabajo con objetos
4. Diseños o Estilos de Presentación

NIVEL 3 AVANZADO

UD 1. Herramientas de colaboración en la Nube

1. Trabajo en la nube
2. Aplicaciones Google Drive
3. Google Drive. Documentos

4. Google Drive. Hoja de cálculo
5. Google Drive. Presentaciones

UD 2. Tratamiento de hoja de cálculo

1. Impresión
2. Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo
3. Protección del libro de trabajo
4. Utilización de las herramientas de revisión
5. Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático
6. Plantillas
7. Macros
8. Filtros

UD 3. Presentaciones de contenidos

1. Acciones con diapositivas
2. Documentación de la presentación
3. Impresión de diapositivas en diferentes soportes
4. Presentación de diapositivas teniendo en cuenta lugar e infraestructura.

UD 4. Tratamiento de bases de datos

1. Entorno de trabajo
2. Crear base de datos. Registros y campos.
3. Trabajar con tablas
4. Relación entre tablas

5. Consultas básicas
6. Diseño y personalización de formularios
7. Diseño y personalización de informes

6. Duración

La formación troncal en su conjunto (idiomas, habilidades personales y profesionales y TIC`S) tendrá una duración de 65 horas. La Cámara, tendrá libertad para configurar los contenidos en función de las necesidades de los alumnos participantes, pudiendo contener uno, dos o los tres contenidos (idiomas, habilidades personales y profesionales y TIC´S), y determinando la duración de cada contenido. De esta forma, la Cámara planificará una única acción formativa por alumno de 65 h. de duración.

El centro tendrá que elaborar el contenido a impartir, a título orientativo, los contenidos formativos se han desarrollado para una duración estimada sea de 10 horas en cada uno de los niveles:

ACCION FORMATIVA	Competencias digitales. Nivel 1
Unidades didácticas	Horas
UD1. Tecnología digital y uso del ordenador y sistema operativo	2
UD2. Navegación y comunicación en el mundo digital	3
UD3. Tratamiento de textos	3
UD4. Tratamiento de hoja de cálculo	2
TOTAL	10

ACCION FORMATIVA	Competencias digitales. NIVEL 2
Unidades didácticas	Horas
UD1. Navegación y comunicación en el mundo digital	1
UD2. Tratamiento de textos	3
UD3. Tratamiento de hoja de cálculo	3
UD4. Presentación de contenidos	3
TOTAL	10

ACCION FORMATIVA	Competencias digitales. NIVEL 3
Unidades didácticas	Horas
UD1. Herramientas de colaboración en la nube	2
UD2. Tratamiento de hoja de cálculo	3
UD3. Presentaciones de contenidos	3
UD4. Tratamiento de base de datos	2
TOTAL	10

7. Perfil del profesorado

Titulación requerida:

- Licenciatura, Ingeniería o título de grado correspondiente
- Diplomatura, Ingeniero Técnico, Arquitectura Técnica o el título de grado correspondiente.
- Técnico Superior de la familia profesional de Informática y Comunicaciones.

Experiencia requerida:

- Con experiencia profesional de 2 años si dispone de titulación y de 4 años si no tiene acreditación en la materia.



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
Iniciativa de Empleo Juvenil
El FSE invierte en tu futuro



Competencias necesarias:

- Docente
- Comunicativa